UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SCHEDA ATTIVITÀ

INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

Titolo del progetto	***Management didattico e assistenza gestionale per i corsi per la formazione insegnanti e supporto per progetti di ricerca su bandi competitivi***
Soggetto proponente	DISPOC
Obiettivi e finalità	*Il/La candidato/a dovrà svolgere attività di management didattico, assistenza gestionale, supporto organizzativo alla didattica e alla ricerca per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità VII e VIII ciclo, per i corsi di formazione/aggiornamento professionale e per i progetti di ricerca su bandi competitivi.*
Responsabili delle attività di progetto	Prof.ssa Alessandra Romano
Durata dell'incarico	12 mesi
Requisiti/competenze richieste	È richiesto il possesso del titolo di laurea magistrale/specialistica in discipline pedagogiche, psicologiche, sociologiche, linguistiche, politiche.
Descrizione dell'attività complessiva di progetto	I/le candidati/e dovranno svolgere le attività di tutorato didattico, assistenza gestionale e organizzativa per le attività formative per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità VII ciclo e VIII ciclo, e per i corsi di formazione/aggiornamento professionale. Le principali attività previste sono: 1. Assistenza alla pianificazione e progettazione didattica dei Corsi di sostegno e degli altri corsi di formazione/aggiornamento professionale; 2. Predisposizione dei materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di prove preselettive e di ingresso per l'accesso ai Corsi di sostegno, di formazione/aggiornamento professionale; 3. Costruzione e realizzazione di un sistema di gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al Corso di sostegno e ai corsi di formazione/aggiornamento professionale; 4. Supporto alla progettazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratoriali del Corso di sostegno e dei Corsi di formazione/aggiornamento professionale;

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

	5. Organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione); 6. Tutorato informativo per le attività didattiche e di tirocinio nel Corso di sostegno e nei corsi di formazione/aggiornamento professionale; 7. Implementazione delle attività della piattaforma di e-learning Unisi Moodle per la gestione del Corso di sostegno e dei Corsi di formazione/aggiornamento professionale; 8. Inserimento dati relativi al corso di sostegno e ai corsi di formazione/aggiornamento professionale previste all'interno del sistema gestionale in uso presso l'Ateneo; 9. Assistenza e tutorato all'organizzazione e alla somministrazione delle prove di valutazione in itinere nei Corsi di sostegno e nei Corsi di formazione/aggiornamento professionale; 10. Conduzione di attività di ricerca all'interno dei Corsi di formazione/aggiornamento professionale e dei Corsi di sostegno, supporto alle attività di ricerca su progetti ottenuti su bandi competitivi; 11. Monitoraggio delle presenze e dei livelli di partecipazione dei candidati nel Corso di sostegno e nei Corsi di formazione/aggiornamento professionale; 12. Tutorato didattico in aula in presenza e, ove previsto, in modalità online in caso di distance learning; 13. Supporto all'organizzazione tecnica e all'espletamento degli esami finali del Corso di sostegno e dei Corsi di formazione/aggiornamento professionale. Si specifica che le attività previste dal bando devono essere svolte in presenza e in giorni e orari della settimana stabiliti sulla base del calendario didattico del Corso di sostegno e dei Corsi di formazione/aggiornamento professionale. Viene richiesta, pertanto, la disponibilità di presenza in tutti i giorni settimanali stabiliti dal calendario didattico, con possibilità di impiego nei weekend definiti dalle esigenze didattiche del Corso di sostegno e dei Corsi di formazione/aggiornamento professionale.

La Proponente

Alessandra Pancaro

La Responsabile del Progetto

Alessandra Pancaro